

Наименование вакансии	Требования к кандидату	Условия работы	Заработная плата (за вычетом налогов)
Экономист отдела учета, планирования и экономического анализа	Высшее экономическое образование. Опыт работы в экономике – не менее 3 лет. Дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации.	Полный рабочий день. Режим работы: с 08:00 до 17:00. <u>Должностные обязанности:</u> - Участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, осуществление проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. - Составление протоколов приемочной комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов исполнения контракта (договора), либо его отдельного этапа. - Участие в осуществлении учета и своевременного отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета движения денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, реализации работ, услуг (товаров), издержек производства, смет расходов, выполненных работ, услуг по заключенным договорам, составлении (оформлении) первичных учетных документов. - Осуществление ведения учета по движению объектов основных средств предприятия, составление статистической отчетности, отчетных документов для собственника муниципального имущества. - Участие в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств. - Выполнение работы по ведению управленческого учета в организации, анализу и контролю за состоянием и результатами хозяйственной деятельности. - Проведение экономического анализа всех видов деятельности предприятия и разработка мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	от 54 186,00 руб. до 81 279,00 руб.